An illustration of three people sitting on a brown sofa in a library or study area. On the left, a woman with dark hair, wearing a red dress over a white long-sleeved shirt, is sitting and reading a blue book. In the center, a man with a beard and glasses, wearing a red and white shirt, is sitting and reading a blue book. On the right, a man with black hair, wearing a white and green shirt and dark pants, is sitting cross-legged and reading a brown book. The background features a window with a grid pattern and a lamp on the left. The overall style is flat and colorful.

Cartilla Educativa

Tipología de
bibliotecas educativas

Ministerio de Educación





Tipología de

bibliotecas educativas

Desde el Ministerio de Educación ponemos a disposición de la comunidad educativa, esta cartilla sobre la tipología de las bibliotecas educativas y ambientes de lectura. Tiene como objetivo, facilitar la identificación de estos espacios dentro de las instituciones educativas de cualquier sostenimiento, así como difundir aspectos básicos acerca de sus servicios y recursos.

Esta cartilla, así como todo el material enfocado en el fortalecimiento de bibliotecas educativas y ambientes de lectura está alineada con los siguientes ejes:

Excelencia: concebimos a estos espacios y a las y los bibliotecarios como potenciadores del rol pedagógico de sus comunidades y que responden a un contexto bajo criterios de inclusión e interculturalidad que apuntan al mejoramiento de la calidad educativa.

Todos: consideramos que las bibliotecas educativas y ambientes de lectura, además de fortalecer los procesos educativos de los estudiantes, son espacios de interacción social con la comunidad educativa, familias y la comunidad extendida, con enfoque intercultural y diverso.



1. Bibliotecas educativas

¿Qué es una biblioteca educativa?

La biblioteca educativa es un espacio de encuentro que, a través de varias manifestaciones culturales y diferentes servicios bibliotecarios, apoya las prácticas pedagógicas curriculares y no convencionales, a través de ambientes abiertos y dinámicos, recursos físicos y digitales que fomentan el acceso a la información, la lectura y la escritura para el desarrollo integral de niñas, niños, jóvenes, adultos y comunidad en general.



¿Cuál es su objetivo?

Apoyar a los procesos de enseñanza-aprendizaje en los establecimientos educativos, integrando las necesidades y destrezas de información vinculadas con las diversas áreas curriculares y aprendizajes en espacios no convencionales (prácticas pedagógicas que no se centran en el aula o institución educativa con metodologías flexibles y no obligatorias), además de promover el gusto por la lectura y escritura en diferentes formatos, para contribuir con la formación de ciudadanos autónomos, críticos y reflexivos con habilidades comunicacionales desarrolladas.





¿A quién atiende una biblioteca educativa?

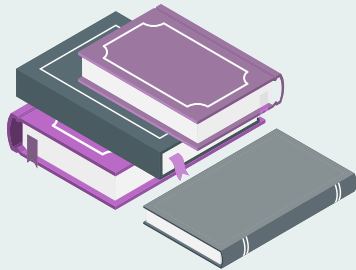
De acuerdo con el rol de la biblioteca dentro de su localidad, puede brindar servicios dirigidos a la comunidad educativa o a la comunidad extendida:

Comunidad educativa: se refiere al conjunto de personas inmersas directamente en la práctica educativa formal, como: estudiantes, docentes, familias, autoridades y personal educativo y administrativo de una institución educativa. Cuando atiende a este tipo de comunidad, decimos que es una biblioteca educativa de servicio interno.

Comunidad extendida: se refiere a las personas que no están involucradas directamente en la práctica educativa formal de las instituciones educativas y que, además de atender a la comunidad educativa, atiende a la comunidad extendida, como: vecinos, personal de otras entidades del sector, gestores culturales, etc. Cuando atiende a este tipo de comunidad, decimos que es una biblioteca educativa de servicio abierto.

¿Qué recursos puede tener una biblioteca educativa?

La biblioteca educativa se considera un centro de recursos de información para la enseñanza y el aprendizaje, por lo que su implementación se adaptará a las particularidades de cada institución educativa.



Se han definido características principales que deben contemplar estos espacios:

- Áreas físicas o infraestructura definida para las actividades de lectura, investigación y trabajo.
- Fondo bibliográfico con un mínimo de 500 libros.
- Servicios de investigación y lectura recreativa.
- Mobiliario o estanterías adecuadas y visibles para la colección bibliográfica.
- Persona que ejerce las funciones de bibliotecario y brinda una atención permanente.



- Servicio de préstamo interno del fondo bibliográfico. Se denomina préstamo interno cuando los materiales que conforman el fondo bibliográfico pueden ser consultados y trasladados fuera del área de la biblioteca, sin embargo, permanecen dentro de las instalaciones de la institución educativa, de acuerdo con la disponibilidad y horarios.
- Planificación de actividades permanentes enfocadas en el fomento de la lectura.
- Horario de atención definido, con por lo menos cinco horas de funcionamiento al día.
- Área definida para la disposición de recursos pedagógicos y lúdicos.
- Al menos, una computadora para la persona responsable de la biblioteca.
- Acceso a internet para fines investigativos y al servicio del estudiante*

***Es altamente recomendable que una biblioteca educativa cuente con internet, en casos específicos, esto no es posible. Sin embargo, si una biblioteca educativa no dispone de servicio de internet y cumple con las otras características mencionadas, puede ser definido como biblioteca.**

¿Quién administra o gestiona la biblioteca educativa?



El personal encargado de la gestión o administración de la biblioteca educativa es quien presta el servicio de atención permanente a usuarios y conforme a las necesidades particulares de cada institución educativa. Bajo este concepto, se identifican dos figuras: el/la bibliotecario/a educativo/a o el/la auxiliar de biblioteca.

Bibliotecario/a: profesional que implementa servicios de calidad para apoyar al proceso académico, investigativo, científico y tecnológico de la comunidad, así como desarrolla planes y actividades para la animación y promoción de la lectura y estrategias de integración de la biblioteca como espacio de educación no convencional y de aprendizaje colaborativo. También administra los recursos de este espacio de acuerdo con las necesidades de la comunidad.

Auxiliar de biblioteca: es la persona que apoya la implementación de estrategias para la óptima gestión bibliotecaria, aporta al proceso académico, investigativo, científico y tecnológico de la comunidad.



¿Cómo se organizan en territorio las bibliotecas educativas?

Las bibliotecas educativas tienen una organización a nivel distrital conforme la siguiente división:

Bibliotecas Educativas Núcleo: se organizan desde el nivel distrital con una Biblioteca Núcleo por distrito, la cual tiene la función coordinadora de los procesos en bibliotecas del Distrito. Brindan apoyo pedagógico y bibliotecario a las bibliotecas educativas red a nivel distrital.

Bibliotecas Educativas Red: son las demás bibliotecas educativas a nivel distrital que están amparadas por las Bibliotecas Núcleo. Trabajan en red con todas las bibliotecas del Distrito, bajo la vinculación y apoyo administrativo y pedagógico de su Biblioteca Núcleo.



2. Ambientes de lectura

¿Qué es un ambiente de lectura?

Son espacios multifuncionales, ubicados en diferentes áreas de las instituciones educativas que, por múltiples razones, no tienen o no pueden contar con espacios específicos asignados para la biblioteca. Se implementan como apoyo pedagógico, de consulta y préstamo e intercambio de libros. Los recursos de estos ambientes son seleccionados de acuerdo con su ubicación y contempla todas las áreas del conocimiento y niveles de educación para facilitar el proceso de mediación lectora.

Cuando el ambiente de lectura cuenta con estanterías móviles para desplazarse por la institución educativa o con contenedores para trasladar el fondo bibliográfico a las aulas según necesidades puntuales, decimos que es una biblioteca móvil.

Cuando el fondo bibliográfico del ambiente de lectura se ubica permanentemente dentro de una sala, un aula, área comunal u otro espacio según las necesidades educativas, decimos que es una biblioteca de aula.

¿Cuál es su objetivo?

Brindar espacios versátiles y didácticos integrales en los que se promueven estrategias de fomento de la lectura multidisciplinar, significativas y contextualizadas a las necesidades de los estudiantes, a través de prácticas de oralidad, lectura y escritura, para reforzar los aprendizajes curriculares, habilidades comunicacionales y competencias lectoras como base al acceso directo al conocimiento y al pensamiento crítico.



¿A quién atiende un ambiente de lectura?

El ambiente de lectura atiende directamente a la comunidad educativa. Esta se refiere al conjunto de personas inmersas directamente en la práctica educativa formal, como: estudiantes, docentes, familias, autoridades y personal educativo y administrativo de la institución educativa. Los docentes y estudiantes son los principales beneficiarios, ya que tienen el acceso directo a este espacio.



¿Qué recursos puede tener un ambiente de lectura?



La infraestructura, el mobiliario y los recursos también se modifican de acuerdo con el contexto y necesidades de las instituciones educativas. Entre las características principales de estos espacios se pueden contemplar lo siguiente:

- La colección bibliográfica no tiene un número establecido, sin embargo, se determina un fondo menor a 500 títulos. Pueden predominar libros de literatura para los grupos de las distintas edades.
- Servicio de préstamo interno del fondo bibliográfico. Se denomina préstamo interno cuando los materiales que conforman el fondo bibliográfico pueden ser consultados y trasladados fuera del ambiente de lectura, sin embargo, permanecen dentro de las instalaciones de la institución educativa, de acuerdo con la disponibilidad y horarios.



- Dispone de recursos pedagógicos y lúdicos para actividades pedagógicas.
- Los recursos están disponibles abiertamente para estudiantes y docentes.
- Se desarrollan actividades de oralidad, lectura y escritura recreativa e investigativa multidisciplinarias.
- Estanterías móviles para desplazarse por la institución educativa o con contenedores para trasladar el fondo bibliográfico a las aulas, según necesidades puntuales.
- La atención por parte del responsable del ambiente no es permanente y cumple con otras responsabilidades dentro o fuera de la institución educativa.

¿Quién administra o gestiona el ambiente de lectura?



El personal a cargo de administrar o gestionar el ambiente de lectura es miembro de la institución educativa. Puede ser un docente encargado del aula o un docente mediador de lectura delegado en la institución educativa.

Es importante mencionar que quienes cuidan de los recursos de los ambientes de lectura son los docentes y los estudiantes, en corresponsabilidad con toda la comunidad educativa.