Guía de Aprendizaje

para mediadores comunitarios

sportic
APRENDER CON DEPORTE Y TECNOLOGÍA

Una iniciativa de:
BID LAB
INTERNATIONAL OLYMPIC COMMITTEE

Organización coordinadora regional:
fundaciónses
Con todas las juventudes

Organización ejecutora local:
ESQUEL

Aliados locales:
COMITÉ OLÍMPICO ECUATORIANO

“Guía de aprendizaje para mediadores comunitarios” para formación integral en el trabajo de relacionamiento comunitario.

Humberto Salazar
Director Ejecutivo de Fundación Esquel

Gabriela Moncayo
Coordinadora Área de Educación y Juventudes

Anabel Bilbao
Coordinación Pedagógica Sportic

Diana María Ribadeneira Pontón
Autora - Consultora

Fundación Esquel
Diseño y diagramación

Colección editorial: Esquel CLIC Editorial
Más allá del aula: herramientas y metodologías para la innovación educativa
Quito, 2021

©Fundación Esquel
Quito, Ecuador
www.esquel.org.ec
Quito D.M., julio de 2021

Comentarios sobre la edición y el contenido de este libro a:
fundacion@esquel.org.ec

Una publicación de Fundación Esquel con el apoyo del **Programa SporTIC**

CC BY-NC-ND : Esta licencia permite copiar y distribuir el material en cualquier medio o formato, solo con fines no comerciales, y siempre y cuando se dé la atribución al creador.

Antecedentes

Fundación Esquel es la organización ejecutora del programa regional **Sportic "Tecnología y Deporte: Educación para el Futuro"** en Ecuador, cuyo objetivo específico es el de incrementar la empleabilidad juvenil y reducir las brechas de género de adolescentes vulnerables, a través del fortalecimiento de competencias digitales y habilidades socioemocionales que incluyen los valores olímpicos y el deporte.

De esta manera, este programa propone combinar una serie de acciones que permitan mejorar las capacidades relativas al uso de nuevas tecnologías, pero también, mejorar las habilidades socioemocionales de los jóvenes a través del deporte y la tecnología.

objetivo

Guiar al equipo de mediación de aprendizaje a partir de metodologías y herramientas didácticas para el trabajo con los a los participantes de las diferentes comunidades en el proceso de enseñanza-aprendizaje sobre habilidades socioemocionales a través del deporte y la tecnología; tanto en los espacios asincrónicos como presenciales definidos en el marco del programa.

GUÍA PARA Mediador/a

¿Qué es y a quiénes se dirige esta guía?

La presente guía es un documento que pretende orientar y ser una fuente de consulta sobre los elementos conceptuales y técnicos del rol del mediador/ra requeridos para gestionar un proceso significativo en un espacio concreto que tenga como común denominador su aporte al cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en los espacios sociocomunitarios.

El mediador/ra es la persona clave para llevar a cabo y con éxito el "viaje del aprendizaje". Sin duda alguna, son los participantes quienes exploran sus propias experiencias, identifican sus puntos fuertes y débiles y comparten sus conocimientos, ideas y preocupaciones. Sin embargo, es el mediador/ra la persona que ofrece su apoyo, un consejo, su seguimiento, su propia experiencia y muchas veces una palabra de aliento; además es quien media el aprendizaje, es decir, interviene cuando algo no está claro y encuentra una solución.

Un mediador/ra no necesita ser un "experto/a" en un tema, aunque sí debe tener algunas características profesionales y personales mínimas, que las detallamos más adelante en esta guía, no obstante deben tener una actitud abierta para desarrollar más de estas características a medida que van adquiriendo experiencia.

GUÍA PARA Mediador/a

¿Para qué sirve?

Esta guía no es un manual con instrucciones paso a paso sobre cómo conducir un proceso en un espacio territorial determinado.

Es más bien un documento que explica el rol fundamental del mediador/ra para llevar con éxito la tarea de acompañar el desarrollo de aprendizaje.

Por tanto, en este documento encontramos "ideas claves" a modo de consejos para el mediador/ra sobre el papel vital que juega en un espacio comunitario a cargo de un grupo de personas; las actitudes que debe poseer, la importancia de conocer a los participantes y cómo promover un diálogo asertivo.

De esta manera, pueda responder a las necesidades de forma efectiva, empática y con creatividad.

1 FUNCIONES DE UN MEDIADOR/RA COMUNITARIO

¿Qué es ser un mediador /ra Comunitaria?

Para comprender el rol del mediador/ra comunitario es importante primero entender qué es una comunidad. Héctor Arias en su investigación *El concepto de comunidad desde el punto de vista socio-histórico-cultural y lingüístico*, menciona la de F. Violich, según la cual la comunidad es un "grupo de personas que viven en un área geográficamente específica y cuyos miembros comparten actividades e intereses comunes, donde pueden o no cooperar formal e informalmente para la solución de los problemas colectivos" (2009). Es decir, en una comunidad, la organización está dada por la consideración de un grupo enmarcado en un espacio geográfico delimitado, y lo funcional o práctico está presente en los aspectos sociales y psicológicos comunes para ese grupo.

Por tanto, el mediador/ra en un espacio socio-comunitario debe concebir la participación como la construcción colectiva, entonces no solo se limita a los resultados; sino en este caso, debe articular: la planificación

Los acuerdos con los participantes son de mucha ayuda, pero no sustituyen la observación y el seguimiento continuo que debe realizar en todo momento; de esta manera, cumplir con las metas planteadas.

1 FUNCIONES DE UN MEDIADOR/RA COMUNITARIO

de aprendizaje, la motivación constante y a su vez la participación perseverante, el cumpliento del proceso (actividades sincrónicas y asincrónicas), y finalmente la evaluación de proyectos construidos desde, por y para las comunidades.

En conclusión, **un mediador/ra comunitario es aquella persona que está inmersa en un proceso de interacción en un grupo. Es la persona que guía, estructura, lidera, llega a acuerdos y está al frente de algún proceso que se llevará a cabo. El mediador, se apoya en una serie de técnicas, métodos y herramientas para cumplir con los objetivos propuestos con el grupo que está a su cargo.**

El rol del mediador/ra es ante todo promover el diálogo entre los participantes, es decir, lograr que la comunicación entre personas y grupos sea eficiente, eficaz, significativa, productiva, integradora, formativa, motivadora, creativo y pleno; con el fin de conseguir un aprendizaje significativo en el proceso.

10 PRINCIPALES FUNCIONES DE UN MEDIADOR/RA

1. No imponer las ideas u opiniones de uno/a.
2. Precisar reglas claras para el trabajo grupal formuladas en conjunto con el grupo, como también para el trabajo individual.
3. Estructurar el contenido de trabajo.
4. Favorecer la motivación y participación del trabajo individual como grupal.
5. Ayudar a que el grupo logre encontrar sus propias respuestas y propuestas de solución más efectivas; es decir, permitir que los participantes tomen decisiones.
6. Reconocer las dificultades que cada participante pueda tener respecto a la metodología o actividades propuestas. En este sentido, el mediador/ra deberá asegurarse de que todos los participantes hayan comprendido lo explicado.
7. Reconocer el trabajo y aportes de cada participante, y este sea un factor motivante para un proceso continuo de retroalimentación constructiva.
8. Integrar a todas las personas, a través del cuidado de cada palabra y una respetuosa interacción.
9. Crear siempre un ambiente inclusivo en el diálogo y escucha respetuosa.
10. La conversación deberá siempre ser positiva y constructiva.

ACTITUDES DE UN MEDIADOR/RA

1. Posee una actitud positiva
2. Es honesto y empático
3. Crea un clima de confianza
4. Promueve el desarrollo personal
5. Posee habilidades comunicacionales
6. Resuelve conflictos
7. Valora el trabajo de cada participante
8. Es organizado
9. Estimula el trabajo individual como grupal

HABILIDADES DE UN MEDIADOR/RA

1. Conoce la planificación y realiza buenas preguntas para motivar al grupo de manera permanente.
2. Posee un diálogo abierto con todos los participantes.
4. Dirige el trabajo sincrónico y asincrónico constantemente.
5. Sintetiza procesos de aprendizaje.
6. Mantiene actividades dentro del tiempo programado.

LA IMPORTANCIA DE PROMOVER
UN DIÁLOGO ASERTIVO

La comunicación es una acción deseada que realizamos las personas para intercambiar información entre dos o más personas con el fin de transmitir o recibir opiniones distintas. Pero en la vida diaria, no siempre la comunicación la realizamos de la mejor manera, es por eso que debemos hablar de la comunicación asertiva. ¿Y qué significa una comunicación asertiva y precisa?... La comunicación asertiva es aquella habilidad que tenemos las personas para transmitir y recibir los mensajes, sentimientos, creencias u opiniones propias o ajenas de una manera honesta, oportuna y respetuosa para lograr como meta una comunicación que nos permita dialogar sin lastimar a los demás. Es importante rescatar que una comunicación asertiva y precisa aporta para que la relación con el otro(s) sea siempre positiva, constructiva y respetuosa, en cualquier espacio en donde nos relacionamos con otras personas, como puede ser nuestra aula, nuestro hogar o los espacios que compartimos con la comunidad.

La comunicación asertiva, permite:

1. Que los otros terminen la línea argumental de sus pensamientos
2. Respetar los pensamientos de los otros
3. Respetar los sentimientos de los otros
4. Respetar las opiniones de los otros
5. Respetar las realidades de los otros
6. Escuchar atenta y profundamente sin necesidad de arreglar, juzgar, discutir o resistir

LA IMPORTANCIA DE CONOCER
A LOS PARTICIPANTES

El involucramiento en el proceso de aprendizaje va de la mano con el hecho de conocer en cierta medida a los participantes que se encuentran en este proceso formativo, en este sentido las relaciones interpersonales entre el mediador/ra y el implicado/a se exprese mediante el sentimiento de conexión y **la participación en las diversas actividades**, es decir, el mediador no solo dirige o lidera, sino, se involucre. Esto implica que se comprometen también en el proceso de conocimiento, creando un vínculo horizontal en el grupo y no vertical. Para terminar este apartado, es necesario decir que el mediador/ra debe desarrollar un sentido de pertenencia, en donde el grupo de participantes se sienta sostenido y respaldado, donde él es parte de y no fuera de.

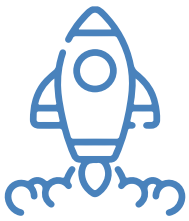
01
¿Quiénes son los participantes?
02
¿De dónde provienen los participantes?
03
¿Qué hacen los participantes?
04
¿Qué quiere cada uno de los participantes?
05
¿Qué objetivos, intenciones y expectativas trae cada integrante al grupo?
06
¿Qué saben los participantes sobre los temas a tratar?

TRUCOS PRÁCTICOS PARA CONOCER
A LOS Y LAS PARTICIPANTES

1. **Escribir un autorretrato.** Se puede pedir a los participantes que escriban un autorretrato. El mediador/ra puede plantear una serie de preguntas claves que sirvan de guía o de punto de partida para que puedan iniciar este trabajo.
2. **Documentar un día de su vida en imágenes.** Se puede realizar solo con fotos, aprovechando la disponibilidad de móviles o cámaras de fotos y luego se les solicita a los participantes que documenten un día de su vida o un fin de semana (lo que ellos prefieran). Lo pueden compartir y luego describir cada imagen a través del propio celular o chat.
3. **Crear un póster o un pequeño mural con todo lo que les gusta.** En esta actividad se puede incluir imágenes e información sobre lo que hacen en su tiempo libre, sus intereses, los deportes que realizan, películas, libros, etc. Pueden optar por hacer un trabajo analógico con cartulina, fotografías, usando textos a la vez.
4. **Hablar durante un minuto o menos de un tema que les encante.** Para esta actividad se les puede dar opciones como: libro, película o una actividad que les apasione hacer. Los participantes pueden preparar una intervención en cualquier formato sobre este tema (cartulina, fotos, video, etc); posterior a esto el mediador/ra puede hacer preguntas en relación al tema y conocer un poco más a esta persona ya que los obliga a transmitir sus idea

ESTRATEGIAS PARA LA PLANIFICACIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS TALLERES PRESENCIALES

Una vez que hemos conocido a los/as participantes, llega el momento de planificar e implementar nuestros talleres. A continuación te dejamos una lista de consejos prácticos para organizar cada una de las sesiones según los diferentes momentos en los talleres presenciales:



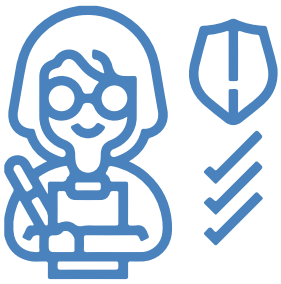
INICIANDO LA SESIÓN. Cada sesión se puede iniciar de modo variado, puede ser con un saludo de bienvenida, una dinámica motivacional, con reflexiones iniciales acerca de la cartilla trabajada, o un conversatorio que permita la identificación de lo aprendido.

RECORDANDO SABERES. Es el momento de recuperar saberes, comentar experiencias, realizar lluvia de ideas, o recibir respuestas o soluciones a los problemas identificados; como también reforzar con el encuentro presencial los nuevos conceptos aprendidos.

COMPARTIENDO INFORMACIÓN. Luego de recordar los saberes, es importante resaltar los conocimientos previos concordantes con los nuevos y aclarar dudas. En esta fase el mediador/ra debe hacer uso de las ideas fuerza para enfatizar contenidos en la presencialidad. Puede apoyarse en las propias cartillas de trabajo de los participantes o en la cápsula de planificación.

PRACTICANDO LO APRENDIDO. Las y los participantes ponen en práctica lo que se está aprendiendo. En este momento el mediador/ra propone la actividad para el proyecto comunitario que podrá realizar en pequeños grupos. Es muy importante que el mediador esté observando estas actividades para brindar la retroalimentación en forma oportuna.

Cuando se está aprendiendo un nuevo tema o una práctica clave, que requiere el desarrollo de habilidades o destrezas, es muy importante que antes de la práctica el mediador haga la demostración de lo que se está tratando de aprender.



EVALUANDO LO APRENDIDO. En este momento la mediadora o el mediador deberá identificar los logros y señalar los posibles errores. La evaluación es un momento para seguir aprendiendo. Por eso es importante felicitar si la o el participante ha tenido un buen desempeño. Si ha tenido algún error se le hace preguntas para que identifique su error. Es importante preparar con anticipación las preguntas para la evaluación:"¿para qué puede servir esto que hemos aprendido hoy?, ¿qué pasaría si no lo ponemos en práctica?"...si creen que pueden tener alguna dificultad para poner en práctica lo aprendido y se comenta las posibles formas de superar esas dificultades.

SEÑALANDO LAS TAREAS. Antes de terminar con el encuentro presencial, el mediador señala las indicaciones y/o socializa la siguiente cartilla de aprendizaje que deberán realizar los participantes de manera asincrónica.

TÉCNICAS DE TRABAJO EN GRUPO

Las técnicas que se presentan a continuación, sirven para realizar actividades grupales. En este sentido, en caso de tener que realizar alguna plenaria o llegar acuerdos grupales con los participantes en el marco del programa, estas técnicas servirán para el trabajo grupal en el espacio sociocomunitario:

EL SIMPOSIO

1. Consiste en dividir a un grupo numeroso en diferentes subgrupos.
2. El propósito es que estos subgrupos trabajen sobre temas de un tema general.
3. Cada uno de los subgrupos elabora un documento relativo al subtema.
4. Un relator comentará posteriormente, ante todo el auditorio los resultados del trabajo realizado por el subgrupo.
5. Se sugiere que después de presentadas las exposiciones de los subgrupos, se discuta el tema general en el grupo completo.

EL PANEL

El panel es una técnica que tiene la finalidad de favorecer el conocimiento por parte de un auditorio de diversas orientaciones, opiniones o enfoques sobre un mismo tema.

Consiste en realizar una discusión -respetuosa- con un grupo reducido de personas ante un público. Este público podrá intervenir al final de las exposiciones haciendo las preguntas o consideraciones que estime pertinentes.

LA MESA REDONDA

1. En esta técnica, un participante especialmente preparado de una temática en particular, hace la presentación al grupo del trabajo de un tema.
2. Al final puede completarse mediante conclusiones sometidas a discusión de todos los participantes.
3. Se recomienda que tanto el expositor como el resto de los integrantes del grupo de trabajo, se preparen con anticipación, para que la discusión sea profunda y significativa.

EL DEBATE

Para la realización de un debate:

1. Los participantes se preparan en temas especialmente controvertidos y de interés.
2. Refuerzan la preparación procesando información pertinente obtenida de diversas fuentes.
3. Un moderador estimula a que los participantes de cada postura se ofrezcan a intervenir en el debate, en un número de uno, dos o tres para cada posición.
4. Al término del debate se hace una autoevaluación y el moderador indicará aciertos y desaciertos del tema. Es decir, plantea ciertas conclusiones.

JUEGO DE ROLES

El juego de roles consiste en una técnica de dramatización con el grupo. Tiene la finalidad de aumentar el campo de experiencias de los participantes.

En este juego, los participantes actúan como en un escenario representando roles elegidos según interés y de acuerdo a la situación de que se trate (el tema propiamente dicho).

La idea es ponerlos en contacto con una realidad distinta de la habitual o en una situación que les facilite el acceso a pensamientos, sentimientos o sensaciones que normalmente permanecen fuera de su ámbito de consciencia (no se habían puesto en los zapatos del otro).

La experiencia de cada uno puede evaluarse a través de los comentarios de cada participante sobre su experiencia en el rol asumido.

¿Quieres conocer más sobre técnicas de grupo?

Te dejamos estos enlaces para que les puedas echar un vistazo:

https://bit.ly/3Bw5VDY

https://bit.ly/3hZF0sr

2 ENFOQUE PEDAGÓGICO PARA ESPACIOS SOCIO-COMUNITARIOS

El sentido educativo, desde el paradigma constructivista, se traduce en el desarrollo genuino del individuo y/o de la sociedad, la misma que depende cuando los sujetos aprenden de manera significativa como resultado de esta posibilidad, es decir, que verdaderamente se adquiera conocimientos útiles, aptitudes que permita contrarrestar las adversidades, que se fomente la capacidad de raciocinio y que no se deje fuera los valores.

El aprendizaje implica un proceso constructivo interno, y en este sentido es subjetivo y personal. Por lo tanto, para esta nueva propuesta metodológica-pedagógica se considerará que el aprendizaje esté construido, tomando en consideración los siguientes encuadres:

1. Se da gracias a la interacción con los otros, por lo tanto, es social y cooperativo (el mediador tendrá un papel muy importante).
2. Inicie como punto de partida con los conocimientos y experiencias previos que tiene el participante.
3. Esté en la medida de lo posible contextualizado: los participantes deben trabajar con tareas auténticas como significativas culturalmente, además necesitan aprender a resolver problemas con sentido, es decir aplicables a la realidad. Y, finalmente
4. Deben tener un alto componente afectivo, por lo que juegan un papel crucial los siguientes factores: motivos y metas personales, la disposición por aprender, las atribuciones sobre el éxito y el fracaso, las expectativas y representaciones mutuas.

2 ENFOQUE PEDAGÓGICO PARA ESPACIOS SOCIO-COMUNITARIOS

El constructivismo es una corriente pedagógica que brinda las herramientas para que una persona sea capaz de construir su propio conocimiento, resultado de las experiencias anteriores obtenidas en el medio que le rodea. Es decir, el sujeto aprendiz interpreta la información, las conductas, las actitudes o las habilidades adquiridas previamente para lograr un aprendizaje significativo, que surge al descubrir su motivación y compromiso por aprender a través de un material pedagógico o una experiencia concreta.

Tomando en cuenta este enfoque pedagógico, el proceso se lo implementará a partir de dos insumos fundamentales:

1. La cápsula de planificación

Para espacios socio-comunitarios, que en sí representa la preparación de las actividades que desarrollarán los participantes en un espacio asincrónico. Esta planificación tiene enfoque pedagógico integral y tiene por objetivo mantener vínculos permanentes de aprendizaje abordando las habilidades socioemocionales a través del deporte y la tecnología. Este insumo es netamente para las y los mediadores que acompañarán el proceso asincrónico de los participantes.

2. La cartilla de aprendizaje

Que es el instrumento físico para las y los participantes, se convierte en su material didáctico que tiene por objetivo facilitar el aprendizaje para los participantes. La intención de la cartilla de aprendizaje es despertar el interés del aprendiz y, por ser sencillo, consistente y adecuado a los contenidos planificados en la cápsula del mediador/ra.

2 ENFOQUE PEDAGÓGICO PARA ESPACIOS SOCIO-COMUNITARIOS

Estos dos insumos, tanto la cápsula de planificación para espacios socio - comunitarios y la cartilla de aprendizaje para las y los participantes mantienen un enfoque integral. Es importante indicar que el aprendizaje integrado o aprendizaje pleno (Perkins, 2010), se ubica dentro de una serie de ideas contemporáneas sobre el proceso aprendizaje - enseñanza como una teoría de la acción integradora. Brinda una visión global que permite dar un mayor significado a los desafíos que se les presentan y la oportunidad de desarrollar el conocimiento en la participación activa. La tarea integradora puede ser asumida como una forma organizativa del proceso de enseñanza y aprendizaje, que se apoya en una estructura sistémica de contenidos, capacidades y estrategias. Perkins (2010) señala algunos principios básicos para desarrollar un aprendizaje pleno o integrado:

1. Abordar la tarea de manera holística, no solo los fragmentos.
2. Lograr que valga la pena hacer la tarea.
3. Explorar distintas versiones de realizar la tarea y ámbitos en donde pueda llevarse a cabo.

¿Cómo está organizado el trabajo en los espacios socio-comunitarios?

1. Cada planificación desarrollada en la cápsula, está diseñada para dos semanas de trabajo.
2. En estas dos semanas se abordará #1 habilidad socioemocional, es decir, al final de todo el proceso se estudiará #10 habilidades socioemocionales.
3. Cada cápsula de planificación posee su cartilla de aprendizaje (que es el recurso pedagógico para el participante).
4. En total se han diseñado 10 cápsulas de planificación. Esta es una herramienta exclusiva para el mediador/ra.
5. Las dos semanas de trabajo, se realizará a través de la cartilla de aprendizaje, es decir, es un trabajo asincrónico por parte del participante, sin embargo, posee su debido seguimiento a través del mediador/ra.
6. Cada dos semanas (al finalizar el trabajo asincrónico del participante), habrá un encuentro presencial que tendrá como objetivo desarrollar el proyecto comunitario entre todos los participantes.

¿Cómo se estructura
la cápsula de planificación?

La cápsula de planificación es exclusivamente para el mediador/ra y tiene como finalidad dar una estructura al proceso de aprendizaje del participante, como a la vez marcar la temporalidad, el seguimiento y la evaluación.

CÁPSULA DE PLANIFICACIÓN PARA ESPACIOS SOCIO-COMUNITARIOS						
CAMPOS PEDAGÓGICOS						
HABILIDAD SOCIO-EMOCIONAL			HABILIDAD DEPORTIVA	HABILIDAD DIGITAL	DURACIÓN	
					INICIO	FINAL
UNIDAD	TÍTULO	EJE TRANSVERSAL	OBJETIVO INTERDISCIPLINAR			
TENGO CURIOSIDAD DE SABER (Pregunta de indagación - metacognición)						
ACTIVIDADES					RECURSOS	TIEMPO
PRESENTACIÓN DEL TEMA						
DESARROLLO DEL TEMA						
RETROALIMENTACIÓN (EVALUACIÓN)						
ESPACIO CON LA COMUNIDAD (presencial)						
PROYECTO Conociendo nuestra comunidad						
REFERENCIAS DE CONSULTA						

Explicación pedagógica de la cápsula de planificación para el mediador/ra

Campo pedagógico

CAMPOS PEDAGÓGICOS						
HABILIDAD SOCIO-EMOCIONAL			HABILIDAD DEPORTIVA	HABILIDAD DIGITAL	DURACIÓN	
					INICIO	FINAL
UNIDAD	TÍTULO	EJE TRANSVERSAL	OBJETIVO INTERDISCIPLINAR			

Parte 1. Al inicio del campo pedagógico se podrá ver lo siguientes apartados:

- Habilidad socio-emocional.
- Habilidad deportiva.
- Habilidad digital.

Esta primera parte se la presenta al inicio de la planificación, con el fin de visualizar todos los temas que se trabajará, es decir, tener una visión integral de las actividades.

La idea es introducir los temas para trabajar las actividades que vendrán a continuación.

Parte 2. Por otro lado, también contiene:

- Duración (tiempo)
- Unidad
- Título
- Eje transversal
- Objetivo interdisciplinar

En esta segunda parte se expone el nombre de la unidad como el título de la cápsula de planificación.

Por otro lado, los ejes transversales son las competencias que son pensadas, tomando en cuenta la habilidad socioemocional, deportiva y digital. La transversalidad consiste en introducir un tema en la vida diaria para abordarlo posteriormente de forma permanente e integral a través de una serie de actividades.

Y, finalmente, el objetivo interdisciplinar se lo describe, también tomando en cuenta las 3 habilidades (socioemocional, deportiva y digital). El objetivo general interdisciplinar persigue lo siguiente:

- Integrar áreas del saber.
- Fortalecer las habilidades del campo emocional, deportivo y digital.
- Aplicar conocimientos.

Pregunta de indagación
(Tengo curiosidad de saber)

TENGO CURIOSIDAD DE SABER (Pregunta de indagación - metacognición)

En este apartado se formula la(s) pregunta de indagación como paso inicial, el mismo que abre el proceso de actividades y es el hilo conductor del aprendizaje.

El objetivo es generar expectativas, y la idea es que al final de los ejercicios los participantes puedan dar una o varias respuestas al final del proceso.

Actividades

	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO
PRESENTACIÓN DEL TEMA			
DESARROLLO DEL TEMA			
RETROALIMENTACIÓN (EVALUACIÓN)			

Parte 1: Presentación del tema
La presentación explica de manera breve el tema central, es decir, la habilidad socioemocional. La habilidad será el marco central para la planificación de las actividades.

Por otro lado, la parte 1, estará acompañada de un pequeño ejercicio para introducir el tema.

Parte 2: Desarrollo del tema

- Están divididos en dos semanas: semana uno y semana dos.
- Cada semana inicia retomándose la o las preguntas de indagación.
- Culmina con el desarrollo de #1 o #2 actividades. Esto dependerá de la complejidad de los temas y/o de la duración de la primera actividad, pues hay actividades que pueden durar 30 minutos y otras actividades que son más extensas.

Parte 3: Retroalimentación (evaluación)

Uno de los elementos de mayor atención es sin duda la evaluación. Ella responde a la necesidad de saber cómo van evolucionando nuestros participantes y cuánto están aprendiendo.

En este espacio culminamos con un pequeño ejercicio que plantea recoger los nuevos conocimientos más importantes, a fin de conocer y verificar su aprendizaje.

Parte 4: Recursos y tiempo

Esta parte limita el tiempo para cada actividad y los recursos que se necesitará para desarrollar las mismas.

Espacio con la comunidad (presencial)

ESPACIO CON LA COMUNIDAD (presencial)			
PROYECTO Conociendo nuestra comunidad			

Momento 1: Ejercicios de socialización

1. Como estrategia de socialización en el encuentro presencial, es necesario arrancar con una actividad rompe hielo, de esta manera, crear ambiente distendido y familiarizarnos con los participantes.

2. Como segundo momento se dará un espacio para socializar entre todos, los temas aprendidos en el espacio asincrónico.

Es importante que en este primer momento, retomemos los consejos prácticos para el trabajo en grupo.

Momento 2: Ejercicios de construcción de conocimiento (proyecto a largo plazo)

3. Como tercer punto en el encuentro presencial, se hará un ejercicio grupal (proyecto en comunidad), para finalizar y cerrar lo que se aplicó en el espacio asincrónico.

4. El proyecto es a largo plazo. Se plantea una actividad larga en el tiempo. Son actividades secuenciales en cada uno de los encuentros presenciales.

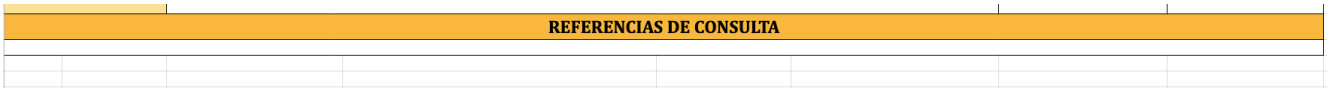
5. El proyecto que se desarrolla en cada encuentro presencial de manera grupal, trabajará la habilidad socioemocional de manera intrínseca.

6. La finalidad es buscar una problemática en su comunidad, buscar una solución y ejecutar el plan y finalmente, evaluar su propio proceso (metacognición grupal y a largo plazo).

Momento 3: Explicación de la siguiente cartilla

7. Finalmente, se dará un tiempo de 15 minutos para explicar las actividades de la siguiente cartilla y si existiese dudas, aclararlas.

Referencias de consulta



En este espacio se presentan los materiales que se usó para la planificación de la cápsula. Estos ayudarán al mediador en caso de que necesite ampliar el tema o tenga inquietudes. Se puede enviar este material también a los participantes.

¿Cómo se estructura la cartilla de aprendizaje para el participante?

La cartilla está pensada para el proceso asincrónico del participante. Está considerada como el recurso didáctico que contribuye al proceso de construcción del conocimiento –aprendizaje– del partícipe. El aprendizaje asincrónico es el aprendizaje que no necesariamente sucede al mismo tiempo, en este caso, para el mediador/ra y para los participantes. Es decir, no hay interacción en tiempo real; el contenido es creado y estará disponible para su consumo luego. Es por esto, como lo hemos dicho anteriormente, el papel del mediador/ra, en este tiempo es sumamente indispensable.

Explicación pedagógica de la cartilla de aprendizaje para participantes

La cartilla de aprendizaje estará destinada exclusivamente para los participantes de los espacios socio-comunitarios. **La esencia de esta cartilla es que cumpla el rol de aprendizaje integrado, tal como se concibe en el enfoque pedagógico.**

La cartilla de aprendizaje para los participantes, solo presenta el campo de actividades de la cápsula de planificación para el mediador. De esta manera se entrelaza de la siguiente manera:

1. !En sus marcas!: En este espacio se encuentran las explicaciones y las actividades de la parte 1: Presentación del tema.

2. !Listos!: En este segundo momento encontramos el desarrollo del tema (parte 2), es decir, encontraremos las dos semanas con sus respectivas actividades.

3. ¡Fuera!: Este espacio es el cierre en sí. Encontraremos un recuadro a modo de pastilla de información; corta y precisa, que refleja lo más importante de todo el contenido. Al final, se indicará que nos encontremos en la presencialidad para socializar todo lo aprendido por cada participante y además realizar la actividad de proyecto con todos y todas.

¿Cómo el mediador/ra llevará el proceso de seguimiento en el trabajo asincrónico de los participantes?

El proceso de acompañamiento del trabajo asincrónico que deberán realizar las y los mediadores a sus respectivos participantes de las comunidades respecto a la realización de las cartillas de aprendizaje, se realizará a través de constantes preguntas de reflexión a través del grupo de whatsApp.

Las buenas preguntas animan a las personas a ir más allá de simplemente realizar mecánicamente alguna tarea en un cuaderno. Las preguntas de reflexión inducen a los participantes a compartir sus puntos de vista. A continuación algunos ejemplos:

Preguntas abiertas y no cerradas	¿Cómo les fue en el trabajo de la cartilla #1? ¿Qué habilidad socioemocional se trabajó en estas dos semanas?
Hacer preguntas para sondear	¿Podrían explicarme qué quieres decir o cómo una persona puede aplicar la habilidad del autoconocimiento?

Hacer preguntas aclaratorias	¿El autoconocimiento es una habilidad socioemocional que me permite conocerme como soy o es una habilidad que me ayuda a relacionarme con los otros?
Hacer preguntas sobre puntos de vista y sentimientos personales	¿Qué opinas cuando las personas no saben lo que les gusta o no les gusta, lo que quieren o lo que no quieren de la vida? ¿Puedes llegar a conocerlas de verdad?
Dar y pedir retroalimentación sobre un ejercicio en particular de la cartilla	Por ejemplo, en la cartilla #1 en la semana 1, hay una pregunta que dice: ¿Cuándo soy una persona propositiva en mi comunidad? Se puede tomar estas mismas preguntas de las cartillas para pedir una retroalimentación a todos las y los participantes en el WhatsApp.

Es importante aclarar que para cada cartilla de aprendizaje el y la mediadora tendrán sus preguntas de reflexión que son extraídas tanto de la cápsula de planificación como de la cartilla de aprendizaje propiamente dicha.

Importante

El acompañamiento por parte del mediador/ra en el trabajo asincrónico que realizan los participantes es la clave fundamental para el éxito del proceso de aprendizaje. Por ejemplo:

1. Pedirles continuamente que compartan sus experiencias (respuestas), de alguna actividad que plantea la cartilla, posibilita que también exista una discusión positiva y enriquecedora en el proceso de conocimiento y adquisición de los aprendizajes.
2. También se puede usar actividades en las que se pide a todos los participantes que hagan una pequeña contribución vía whatsApp. Para esto, el mediador/ra podrá usar, lo que explicamos anteriormente, **las preguntas abiertas de reflexión**, que las tendrá a su disposición.

Finalmente, no olvidar que se debe proporcionar retroalimentación de manera positiva, pero sin ser condescendientes, cuando participan. Por ejemplo, agregar o reforzar, lo que han dicho en vez de decir "bien hecho" o "muy bien". Los y las mediadoras pueden trabajar de forma positiva con los participantes más activos y animar a que los otros participantes les respondan. Por ejemplo, diciendo "Gracias por ese punto de vista tan interesante, ¿qué piensa el resto de la gente al respecto?"

¡Estamos seguros que lo harás muy bien!

ANEXOS

REFERENCIAS DE CONSULTA

Causse Cathcart, Mercedes (2009). EL CONCEPTO DE COMUNIDAD DESDE EL PUNTO DE VISTA SOCIO -HISTÓRICO-CULTURAL Y LINGÜÍSTICO. Ciencia en su PC, (3),12-21.[fecha de Consulta 19 de Julio de 2021]. ISSN: 1027-2887. Disponible en: https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=181321553002

Arguedas Negrini, Irma (2010). INVOLUCRAMIENTO DE LAS ESTUDIANTES Y LOS ESTUDIANTES EN EL PROCESO EDUCATIVO. REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, 8(1),63-78.[fecha de Consulta 19 de Julio de 2021]. ISSN: . Disponible en: https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=55113489005

LINK DE REFERENCIA:

https://www.insst.es/documents/94886/326775/ntp_667.pdf/0c56eb86-4771-4545-adab-59bd972cce41