

### Actividad:

## Visita a instituciones: observo y entrevisto profesionales<sup>1</sup>



Dimensión de trabajo: **Información**

### 1 Objetivo:

Generar un acercamiento a los centros laborales y profesionales de las carreras u ocupaciones identificadas como afines a las características personales.

### 2 Materiales:

formato para registro de información de la visita y entrevista y lápiz

### 3 Tiempo:

45 minutos

### 4 Participantes:

- Estudiantes
- Docente o profesional del DECE

### 5 Descripción:

- Inicie la sesión compartiendo con sus estudiantes algunos aspectos importantes de la profesión que ejerce y que quizá les pueda servir en su proceso de orientación vocacional. Su testimonio debe considerar y señalar las actividades más frecuentes que realiza, las principales responsabilidades, los aspectos más gratificantes así como las dificultades y las posibilidades de su desarrollo en los próximos años, los requisitos para seguir la carrera, entre otros.
- Una vez que presente su testimonio, invite a sus estudiantes a realizar preguntas que les permitan conocer más acerca del ejercicio de su a profesión.
- Pida que señalen la o las carreras afines a su perfil personal y proponer la siguiente actividad para conocer más sobre ellas. Se puede anotar en la pizarra las carreras y luego indicar que se agrupan de acuerdo a sus preferencias.
- Los grupos deben visitar instituciones donde puedan observar parte del trabajo que desarrollan las personas en la carrera elegida, buscar a quienes ejerzan esa profesión y conversar con ellas para conocer su testimonio o si no hubiera esa posibilidad, conseguir información por medio de páginas web confiables.
- Entregue la "Ficha para el registro de información de la visita y entrevista" (ver a continuación) a cada estudiante, y explicar que la ficha es para registrar datos importantes de la carrera, pero que tienen la posibilidad de reajustarla o ampliarla si lo consideran necesario. Luego proponga que basándose en la ficha, elaboren una guía de preguntas y una guía de observación que harán a los profesionales que visiten.
- Una vez que hayan realizado la visita y recogido el testimonio, deben llenar la información en la ficha.

#### 6 Cierre y reflexión:

Pida a sus estudiantes que se organicen, poniéndose de acuerdo sobre la persona o institución que van a visitar y cuándo lo harán. Recuérdeles que deben pedir el permiso correspondiente.

Facilite estas preguntas para la entrevista:

- ¿Qué institución visitarán?
- ¿Qué preguntas realizarán durante la entrevista?

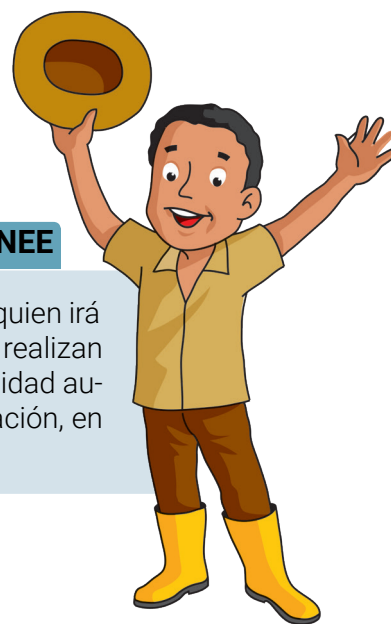
#### 7 Reto:

Motive a sus estudiantes a visitar todos los centros laborales y profesionales de su interés.<sup>9</sup>



#### Recomendaciones metodológicas para estudiantes con NEE

Estudiantes con discapacidad visual deben tener el apoyo de un guía, quien irá describiendo cómo son los espacios, actividades y/o procesos que se realizan en cada una de las empresas visitadas. Cada estudiante con discapacidad auditiva debe ir acompañado de alguna persona que facilite la comunicación, en caso de ser necesario



### Ficha para registro de información de la visita y entrevista:

Nombre de la carrera u ocupación:

Institución visitada:

Responsabilidades y decisiones que se tienen:

Ingreso promedio:

Estudios y otros requisitos para ejercer el trabajo u ocupación:

Posibilidades de desarrollo de esta ocupación en los próximos años:

Impresiones personales sobre la ocupación (al final de la recolección de información):