

Módulo formativo: Aplicaciones ofimáticas locales y en línea

Objetivo: Procesar información de diferente tipo, utilizando técnicamente las herramientas ofimáticas locales y/o en línea según los requerimientos establecidos por el usuario.

| Ficha N.º BT5211 | |
|---|--|
| Tema: Office 365 | Contenido procedimental: Editar y configurar documentos utilizando de manera correcta las herramientas del procesador de palabras. |
| Contenidos | Actividades de aprendizaje |
| <p>Antes de las computadoras, los trabajos de colegio debían ser realizados a mano. ¡Cuánto han cambiado los tiempos desde entonces!</p> <p>El esfuerzo que implicaba realizar trabajos a mano o con máquina de escribir era inimaginable para un estudiante actual: sin las opciones de «cortar», «copiar», «pegar» y «deshacer», un texto se debía copiar a mano y los errores implicaban rehacer todo de nuevo.</p> <p>Eso explica, en parte, el gran éxito de las empresas como Microsoft, que desarrollaron las primeras aplicaciones ofimáticas.</p> <p>Procesadores de palabras</p> <p>Una de las primeras aplicaciones de computadora que llegó a ser usada por el gran público fue el procesador de palabras. Aplicaciones como WordStar o WordPerfect arrasaron en el mercado por las enormes ventajas prácticas frente a la máquina de escribir. Luego cedieron terreno a Word, de Microsoft. Actualmente, existen muchas opciones, incluidas Pages de Apple, LibreOffice para Linux y Google Docs, disponible en línea.</p> <p>Configuración de página</p> <p>Todo procesador de palabras permite configurar aspectos de las páginas de un documento como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Orientación ● Color de la «hoja» ● Tamaño de la hoja ● Distancia de los márgenes <p>En cada procesador será diferente el lugar donde se encuentren estas configuraciones, pero por lo general será fácil encontrarlas bajo el nombre de «configuración de página» o «page setup».</p> <p>Si resulta difícil encontrar tales opciones, se puede ingresar en Google: «Configuración de página Google Docs», por ejemplo, y se obtendrá la información específica.</p> <p>Colocación de texto</p> | <p>Tareas:</p> <p>Abrir un blog personal en cualquier plataforma, como WordPress o Blogger.</p> <p>Subir el texto generado anteriormente como primera entrada del blog. Usar para esto las propias herramientas de edición de la plataforma elegida.</p> |

Una vez configurado el fondo, se puede añadir texto en un documento de diferentes maneras:

- Directamente (sobre el «papel»)
- En cuadros de texto (que es como escribir sobre cartulinas que después se pegan en el papel original).

Esta última tiene la ventaja de ser más versátil, permitiendo ajustar la orientación, rotación, estilos de letra con sombreados, etcétera.

Menú Insertar

En este menú se pueden encontrar muchas opciones que hacen del procesador de palabras muy versátil, pues permite que en el documento se incluyan:

- Imágenes
- Tablas
- Ecuaciones
- Dibujos
- Hipervínculos

Está clara la utilidad de cada uno de estos recursos dependiendo del tema sobre el que se esté trabajando. Explicaremos el último para mayor claridad, por ser el menos obvio.

Hipervínculos

Permiten que el lector, al dar clic sobre una palabra, pueda acceder a una página de internet. La palabra aparecerá en color azul y subrayada, invitando al lector a realizar la acción del clic, tras la cual se abrirá una pestaña o ventana de explorador con la página enlazada por el autor del documento.

Para insertar un hipervínculo solo se debe seleccionar la palabra del texto que se quiere se vuelva azul, se selecciona «Insertar > link» y se pega la dirección URL deseada.

Actividades recomendadas

Pedir a los estudiantes que generen, cada uno, un texto personal con contenido emotivo. Posibles temáticas motivadoras:

- Carta a una persona querida ausente
- Cómo me veo a mí mismo en veinte años
- Mis vacaciones inolvidables
- El momento más importante de mi vida

Los documentos generados deben contener:

- Título
- Texto con diferentes tamaños, colores de letra y fuentes
- Fotografías, imágenes
- Hipervínculo a página web relevante