

Recomendaciones

¿Cómo se organiza la ficha?

Cada ficha trabaja el tema con una propuesta de actividades de aprendizaje para su contenido.

¿Qué te recomendamos para abordar la ficha?

Se recomienda ingresar a sitios web oficiales del Ecuador como el del SRI e IESS.

Módulo formativo: Organización administrativa contable

Objetivo: Reconocer las particularidades e importancia del proceso administrativo y contable de las agencias de viajes, como complemento para el desempeño laboral.

Ficha N.º BT65T1	
Tema: Documentos administrativos y mercantiles de las empresas turísticas y las agencias de viajes.	
Contenidos	Actividades de aprendizaje
<p>Nuestro amado país Ecuador es una fuente de mucho turismo debido a sus bellos parajes, lo que lo convierte en un sitio ideal para visitar.</p> <p>Diferentes empresas turísticas se han dado a la tarea de proporcionar los servicios necesarios para que quienes visitan Ecuador puedan hacerlo de la mejor manera. Existen varios giros de este tipo de empresas, por ejemplo: alojamiento, alimentación y bebidas, operación, transporte e intermediación.</p> <p>Quienes poseen este tipo de empresas o están al frente a manera de proveedores deben cumplir con las normas y leyes establecidas por el país para otorgar ese tipo de servicios.</p> <p>Para quienes se encuentran estudiando este tipo de carreras es importante conocer qué tipo de documentación y trámites deben poseer y realizar ante las diferentes instituciones, entre ellas el SRI, el IESS y el GAD.</p> <p>Muestre el video, haga pausas para hacer preguntas de activación como: ¿Qué es el SRI? ¿Qué es el IESS? ¿Qué es el GAD? ¿Qué es el Ministerio de Turismo? ¿De qué se encarga cada una de estas instituciones? ¿Por qué son importantes?</p> <p>Establezca una clara diferencia entre las instituciones, de modo que los estudiantes</p>	<p>Tareas:</p> <p>Pida a los estudiantes reflexionar en cuanto a la importancia de contar con la documentación necesaria para iniciar o administrar una empresa turística: ¿Qué pasaría si no se contara con la documentación necesaria? ¿A qué peligros se expondrían ellos y sus empresas?</p> <p>Invite a los estudiantes a pensar en algún caso cercano a ellos o alguno que haya sido noticioso (si no conocen ninguno lo pueden investigar), en donde se expongan las posibles consecuencias de no contar con la documentación necesaria para una empresa.</p> <p>Pida a los estudiantes que realicen un mapa conceptual donde coloquen todos los documentos que se mencionaron en el video y que, de ser posible, agreguen algunos otros que hayan localizado dentro de los sitios oficiales del país.</p> <p>Una vez que cada uno haya terminado su mapa conceptual, pregúnteles cómo lo organizaron. Haga preguntas que les ayuden a diferenciar el tipo de documentación que cada empresa debe tener según el giro que realice. También permita que categoricen los trámites y documentos.</p>

<p>reconozcan cuál es la función específica de cada una y qué tipo de documentación requieren.</p> <p>Actividades recomendadas</p> <p>Para trabajar el tema de los documentos administrativos y mercantiles de las empresas turísticas y las agencias de viajes, se recomienda ingresar a páginas oficiales del Gobierno del Ecuador como:</p> <p>Servicio de Rentas Internas Ecuador - Guía Oficial de Trámites y Servicios (www.gob.ec)</p> <p>IESS - INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</p> <p>Ministerio de Turismo – Institución que ejerce la rectoría, regulación, control, planificación, gestión, promoción y difusión, a fin de posicionar al Ecuador como un destino turístico preferente en el mundo</p> <p>Asegúrese de que los estudiantes puedan identificar los apartados de «trámites» o similar y reconozcan la documentación señalada. Es importante que se generen espacios de diálogo e intercambio de ideas donde se hable sobre las ventajas de utilizar los servicios de estas instituciones.</p>	<p>Para finalizar, pida a los estudiantes que compartan lo que han aprendido y qué les pareció más interesante.</p>
---	---